

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 43»
Ново-Савиновского района г.Казани

Принято
на заседании педагогического совета
протокол №10 от 31.05.2021г
Секретарь педагогического совета
 С.П. Никулина

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Школа №43»
 Г.А.Фатхутдинова
Введено в действие приказом №59-о от 31.05.2021

ПОЛОЖЕНИЕ
об индивидуальном обучении учащихся на дому
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №43» Ново-Савиновского района г.Казани

1. Общие положения

- 1.1. Данное Положение об индивидуальном обучении больных учащихся на дому МБОУ «Школа №112 » (далее – Положение) разработано в соответствии с п. 5, п. 6 ст. 41, п. 10, п. 11 ст. 66 Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Настоящее Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора школы.
- 1.3. Положение регламентирует оформление отношений ОО «Средняя общеобразовательная школа № 112» и родителей (законных представителей) учащихся, которые нуждаются в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому.
- 1.4. Целью настоящего Положения являются:
 - 1.4.1 организация обучения на дому учащихся по образовательным программам начального общего, основного общего образования с учётом характера течения заболевания, рекомендаций медицинской организации.
 - 1.4.2 обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательного процесса.

2. Организация обучения на дому

- 2.1. Учащихся переводят на обучение на дому с момента:
 - 2.1.1 получения им заключения медицинской организации вне зависимости от возраста;
 - 2.1.2 подачи заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы об организации обучения их ребёнка на дому.
- 2.2. На основании данных документов директор школы издаёт приказ об обучении больного ребёнка на дому.
- 2.3. Школа направляет в Управление образования следующий пакет документов:
 - 2.3.1 копию заявления родителей (законных представителей) об организации обучения ребёнка на дому;
 - 2.3.2 копию медицинской справки о состоянии здоровья учащегося;
 - 2.3.3 представление с указанием фамилии, имени, отчества учителей, обучающих ребёнка и их учебной нагрузкой.
- 2.4. Максимально допустимая нагрузка устанавливается письмом Министерством образования № 17-253-6 от 14.11.88 «Об индивидуальном обучении больных детей на дому» и приказом школы.
- 2.5. Организация образовательного процесса регламентируется:
 - 2.5.1 учебным планом;
 - 2.5.2 календарным учебным графиком;
 - 2.5.3 расписанием занятий.
- 2.6. Занятия проводятся на дому по индивидуальному плану согласно расписанию, составленному заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

- 2.7. Итоговый контроль в переводных классах проводится в форме контрольных работ по математике и русскому языку.
- 2.8. Если учащийся является выпускником школы, то государственная (итоговая) аттестация проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11 классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации.
- 2.9. Учащиеся, занимающиеся на дому и освоившие в полном объеме образовательные программы начального общего образования переводятся в следующий класс.
- 2.10. Учащимся выпускных классов 9,11-х выдаётся в установленном порядке документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

3. Кадровый состав

- 3.1. Учителя-предметники осуществляют:
- 3.1.1 выбор вариантов проведения занятий с учётом характера течения заболевания, рекомендаций медицинской организации, возможностей учащегося;
 - 3.1.2 составляют индивидуальный тематический план по предмету;
 - 3.1.3 обеспечивают уровень подготовки учащихся, соответствующий требованиям федерального государственного стандарта и несут ответственность за их реализацию в полном объёме;
 - 3.1.4 заполняют журнал обучения ребёнка на дому;
 - 3.1.5 переносят отметки в классный журнал.
- 3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:
- 3.2.1.осуществляет руководство обучением на дому согласно должностной инструкции и приказу по школе;
 - 3.2.2.составляет расписание занятий;
 - 3.2.3.систематически проверяет заполнение журнала;
 - 3.2.4.собирает документы для оформления обучения на дому;
 - 3.2.5.согласовывает с родителями (законными представителями) наиболее удобные дни для занятий с ребёнком.

4. Документы, регистрирующие обучение на дому

- 4.1. Журнал записи занятий.
- 4.2. Документы по организации занятий (заявление родителей, медицинская справка, приказ по школе, расписание занятий).
- 4.3. Классный журнал (в электронном виде)

5. Обязанности родителей

- 5.1. Родители (законные представители) создают надлежащие условия для проведения занятий на дому.